

# Notificació actes de Festa Major

En cada full de notificació s'ha d'informar d'UN SOL ACTE.  
Qualsevol full de notificació que no compleixi aquest requisit no serà vàlid.

**FITXA TÉCNICA (\*)** L'entitat es farà responsable de la normativa del protocol Covid i les mesures de seguretat que estiguin vingents en aquell moment.

**Data inici (dd/mm/yy):** \_\_\_\_\_

**Hora inici (hh:mm):** \_\_\_\_\_

**Acte (títol pel programa):** \_\_\_\_\_

**Lloc del acte:** \_\_\_\_\_

**Data final (dd/mm/yy):** \_\_\_\_\_

**Hora final (hh:mm):** \_\_\_\_\_

**Reserva cita prèvia:** \_\_\_\_\_

(\*) Després de la data límit de tancar el programa de la Festa Major, no serà possible canviar-ne la data, l'horari ni el lloc de realització.

**NOM DE L'ENTITAT:** \_\_\_\_\_

**ADREÇA DE L'ENTITAT:** \_\_\_\_\_

**PERSONA DE CONTACTE:** \_\_\_\_\_

**TELÈFON DE CONTACTE:** \_\_\_\_\_

**ADREÇA ELECTRÒNICA:** \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓ DE L'ACTE:** (Si el nom de l'acte no es prou entenedor, cal posar una breu descripció de màxim 60 caràcters, i es mirarà d'introduir en el programa).

**ÚLTIM DIA PER ENTREGAR LA  
NOTIFICACIÓ D'ACTES:  
DIJOURS, 14 D'OCTUBRE de 2021**

Al local de la Comissió de Festes o al correuelectrònic.  
C/ Fraga, 17, 08030 Barcelona,  
secretaria@festessantandreu.cat

**COMISSIÓ DE FESTES  
DE SANT ANDREU  
DE PALOMAR**

